



Abban az esetben töltendő, ha az egyes költségcímeknél az összegek több részre lettek bontva, így több főösszeg szerepelhet egy költségcímnél.

Építető neve:

Ingtalan helyrajzi száma:

KÖLTSÉGVETÉSI ADATLAP

Ingtalan címe, jellege:

Lakáscél:

Bővítés

Építés

Munkanemek és munkafolyamatok megnevezése (csak az elvégzett vagy tervezett munkák adatait kell kitölteni a költségvetés készítőjének)	Anyag tervezett költsége ÁFA nélkül (Ft)	Anyag ÁFA mértéke (0%, 5%, 27%)	A díj tervezett költsége ÁFA nélkül (Ft)	Díj ÁFA mértéke (0%, 5%, 27%)	A munkanem tervezett költsége ÁFA nélkül (Ft)	ÁFA összege (Ft)	A munkanem költség és az összes költség aránya (%)												
							Ajánlott	Tervezett	Megvalósult										
									1	2	3	4							
(a)	(b1)	(c1)	(b2)	(c2)	(b)	(d)	(e)	(f)	(g)										
Földmunka																			
<input type="checkbox"/> humuszleszedés																			
<input type="checkbox"/> munkagödör és munkaárok kiemelése								2,5											
<input type="checkbox"/> földvisszatöltés tömörítéssel																			
Síkalapozás																			
<input type="checkbox"/> beton kút- és sávalap készítése								4,5											
Beton és vasbeton munkák																			
<input type="checkbox"/> betonacél szerelése																			
<input type="checkbox"/> zsaluzás és állványozás																			
<input type="checkbox"/> helyszíni beton és vasbeton munkák																			
<input type="checkbox"/> vb. szerkezetek betonozása, behelyezése																			
<input type="checkbox"/> betonajzat és padlóburkolatok készítése																			
<input type="checkbox"/> járda készítése																			
<input type="checkbox"/> egyéb beton szerkezet készítése:.....																			
Falazás és egyéb kőművesmunka																			
<input type="checkbox"/> teherhordó falazatok készítése																			
<input type="checkbox"/> falazott kémény készítése																			
<input type="checkbox"/> előre gyártott szerkezetek								11											
Ácsmunka																			
<input type="checkbox"/> fedélszerkezetek készítése, lécezéssel																			
<input type="checkbox"/> gomba- és lángmentesítés																			
<input type="checkbox"/> deszkázások készítése								5,5											
Tetőfedés																			
<input type="checkbox"/> föliaterítés fedőanyag alá																			
<input type="checkbox"/> fedőanyag (cserép, pala, stb.) felhelyezése																			
<input type="checkbox"/> tartozékok elhelyezése								4,5											
Belső falazás és egyéb kőművesmunka																			
<input type="checkbox"/> válaszfalazatok készítése								3,0											
Belső vakolás																			
<input type="checkbox"/> oldalfal- és mennyezetvakolás								2,5											
Aljzat, földm szigetelések																			
<input type="checkbox"/> hő- és hangszigetelések készítése (aljzatok, földmék)								2,0											
Asztalos szerkezetek elhelyezése																			
<input type="checkbox"/> külső fa, műanyag nyílászárók elhelyezése																			
<input type="checkbox"/> Lapos tető vízszintes szigetelése																			
<input type="checkbox"/> egyéb szigetelő rendszer készítése:.....																			
.....								9,5											
Szigetelések																			
<input type="checkbox"/> Hőszigetelés függőleges és ferde felületen																			
<input type="checkbox"/> Lapos tető vízszintes szigetelése																			
<input type="checkbox"/> egyéb szigetelő rendszer készítése:.....																			
.....								3,0											
Bádogos szerkezetek																			
<input type="checkbox"/> párkányba szerelt csatorna																			
<input type="checkbox"/> függőeresz és lefolyócsatorna																			
<input type="checkbox"/> szegélyek, párkányok, hajlatok, hófogók																			
<input type="checkbox"/> egyéb bádogos szerkezet készítése:.....																			
.....								1,5											
Lakatos szerkezetek elhelyezése és fémszerkezetek szerelése																			
<input type="checkbox"/> garázkapu leszállítása és elhelyezése																			
<input type="checkbox"/> acél nyílászárók elhelyezése																			
<input type="checkbox"/> korlátok készítése																			
<input type="checkbox"/> egyéb lakatos szerkezet készítése:.....																			
.....								2,0											
Villanszerelés																			
<input type="checkbox"/> védőcső elhelyezése																			
<input type="checkbox"/> belső villanszerelés																			
<input type="checkbox"/> szigetelt vezeték védőcsőbe húzva																			
<input type="checkbox"/> villám-és érintésvédelmi hálózat szerelése																			
Belső víz és csatornaszerelés																			
<input type="checkbox"/> nyomócső és idomok szerelése																			
<input type="checkbox"/> nyomóvezeték szerelése																			
<input type="checkbox"/> lefolyóvezeték és idomainak szerelése																			
Gázvezeték, fűtés szerelés																			
<input type="checkbox"/> fűtési vezeték készítése védőcsőbe																			
<input type="checkbox"/> gázvezeték hegesztett kötéssel																			
<input type="checkbox"/> központi fűtés szerelés																			
<input type="checkbox"/> belső gázszerelés																			
								4,0											

A költségvetési adatlap használatához szükséges tudnivalók

Az adatlap célja, hogy:

- az igénylők egységes formában nyújtják be a költségvetésüket,
- az igénylők egységes és világos formában nyilatkozhassanak az építkezés műszaki készültségi fokáról, különösen arról a készültségi fokról, amely a kölcsönön kívüli források (saját erő) felhasználásával elérhető és az első részfolyósítás feltételét képezi.

Az adatlapot nem helyettesíti az ügyfél által készített bármely, egyéb költségvetés, de a Hitelintézet kérheti az adatlapon szereplő munkákra vonatkozó részletes költségvetést.

Az adatlap tájékoztató jellegű, átlagos műszaki tartalomra vonatkozik. Az eltérő építési technológiák és gépészeti megoldásokat a tervezett munkanem költség és az összes költség arány oszlopában lehet feltüntetni.

Az adatlap a felépítmény építési munkáinak költségeinek és készültségi fokának meghatározására szolgál, azaz az alábbiakat tartalmazhatja:

- a) az új lakás épületszerkezeteinek, közös használatra szolgáló helyiségeinek és központi berendezéseinek építési költségei,
- b) az új lakás rendeltetés szerű használhatóságát biztosító
ba) helyiségeinek,
bb) tároló helyiségeknek, ideértve a különálló épületben megvalósuló tüzelőanyag-tárolót, a lomkamrát,
bc) melléképítményeknek, ideértve a hulladékártály-tárolót, a közműpótló építményeket és berendezéseket, a közmű-becsatlakozás építményeit,
bd) egyéb építményeknek, ideértve a lakótelek homlokvonalon álló kerítést, az építéstudó hatóság által előírt kerítést, az épület megközelítését szolgáló tereplépcsőt, lejtőt és járdát, valamint támfalat és szivárgó óvárkot, valamint
be) a gépkocsitároló helyiségnek az építési költségei,
- c) a közműbekötések költségvetés szerinti építési költségei,

- d) a lebonyolítási költségek, köztük a műszaki tervezés, a hatósági engedélyezés - ideértve a használatbavétel tudomásulvételét, illetve az egyszerű bejelentéshez kötött épület felépítésének megtörténtéről szóló hatósági bizonyítvány kiállítását is - és a műszaki ellenőrzés költségeit,
- e) a jogszabály alapján fizetendő útépítési- és közművesítési hozzájárulás,
- f) a távfűtés bekapcsolási díj, az elektromos hálózat fejlesztési hozzájárulások,
- g) az új lakáshoz kapcsolódó közterületi út-, járda- és közműépítési költségek és hozzájárulások,
- h) az új lakás megépítéséhez szükséges földmunka elvégzésének költségei,
- i) az új lakás megépítése érdekében felmerült építménybontási költségek;

Azonban nem tartalmazhatja az építés megkezdése előtti (geodéziai), valamint az építkezés teljes befejezésekor aktuális munkálatok (kertépítés, növénytelepítés, stb.) költségeit, és nem tartalmazhatja a telekárat és a beépített vagy szabadon álló berendezési tárgyak költségét sem. Ezen költségekre vonatkozóan az ügyfél, ha szükségesnek tartja, külön nyilatkozik.

Az adatlapot a lakáscél specifikus dokumentáció részeként kell benyújtani. Építéstudó, vagy szakhatósági engedélyhez kötött munkálatok esetén a költségvetési adatlapot az építető által megbízott műszaki szakembernek (az épület tervezője, kivitelezője, az önkormányzatnak bejelentett felelős műszaki vezetője) kell kitöltenie, valamint ezt aláírásával igazolnia.

A költségvetést készítő szakember mind az elvégzett, mind a tervezett építési munkákat vegye számba, és az adatlapot ennek figyelembe vételével töltsse ki. Ugyanakkor az adott beruházás által nem érintett munkanemek esetében (pl.: emeletráépítésnél a földmunkák) az adatlap rubrikáinak kitöltése nem feltétlenül kell, hogy teljes körű legyen, azaz a szükségtelen, illetve az adott esetben nem alkalmazott munkanemeket üresen lehet hagyni.

A munkanemek előtti üres kockába beírt X jellel az igénylő minden esetben köteles azon munkanemeket egyértelműen megjelölni, amelyeket a **saját erő** felhasználásával az első részfolyósítás előtt megvalósítani kíván, és amelyek elvégzése egyben az első részfolyósítás feltételét is képezi.

A munkanemek tervezett költségeinek oszlopába (b) a már elvégzett és a még elvégzendő munkanemek ÁFA nélküli költségét kell az adott beruházásra vonatkozóan beírni. Ezt az oszlopot nem feltétlenül kell teljes körűen kitölteni. Az adott építkezésnél nem alkalmazott munkanemekhez természetesen nem kell értékkatadot hozzárendelni. **A rész költségekhez tartozó ÁFA összegét külön (c) oszlopban kell kitölteni, ez alapján a kiszámolt ÁFA főösszegét a (d) oszlopban kapjuk eredményül.**

A munkanemek összes költséghez viszonyított értékarányát három fő részre osztja az adatlap.

- Az egyes munkanemek szakmai irányelvek alapján **ajánlott** %-os értékarányát mutatja a teljes költségvetéshez viszonyítva a **(e)** jelzésű oszlop.
- Az **(f)** jelzésű oszlop automatikusan számolja az egyes munkanemek **tervezett** %-os értékarányait a tervezett (teljes) költségvetéshez viszonyítva. A fentiek értelmében az építkezés munkanemeinek tervezett költségmegoszlása kerül ide a teljes költségvetés százalékában kifejezve.
- Az **(g)** jelű oszlopokba az egyes munkákra fordított költségeknek a tervezett összköltséghez viszonyított, **megvalósult** %-os értékarányát kell beírni. Ezek közül az 1-es számú oszlop a kérelem benyújtásáig elvégzett vagy megkezdett munkanemek alapján az építkezés készültségi fokának megjelenítésére szolgál a kérelem benyújtásakor.

A további oszlopok (2,3,4) az egyes részfolyósításokhoz adnak információt. A kérelem benyújtásakor ezekben az oszlopokban nem szabad adatot szerepeltetni. Az igénylőnek (az építkezés felelős műszaki vezetőjének) a későbbi helyszíni szemlék előtt itt kell jeleznie az adott időpontra vonatkozóan az egyes munkanemek elkészültét, az építkezés tényleges készültségi fokát.

Amennyiben a költségvetés egyéb járulékos költsége(ke)t is tartalmaz, akkor az értékbecsléshez kötelezően csatolni kell az alábbi dokumentumokat:

- műszaki tervezésről a számlát,
- közműdíjról az illetékes szerv tájékoztatóját,
- járda kerítés stbről vagy az árajánlatot, vagy egy nyilatkozatot, ami tartalmazza szövegesen az ezekre a járulékos költségekre vonatkozó részletes tervezői/kivitelezői leírást.

Az adatlap a kérelem befogadása után egyben a Hitelintézet fedezetértékelői által végzendő aktuális készültségi fok megállapítását is szolgálja. Ehhez az ügyfél az aktuális készültségi fok állapotáról a helyszíni szemle kezdeményezésekor nyilatkozik a Hitelintézet felé. A nyilatkozathoz kell mellékelni a kérelemhez benyújtott, majd a Hitelintézet által fénymásolatban visszakapott, az összes megelőző készültségi fok vizsgálatát is tartalmazó adatlapot.

Az adatlap használatáról – igény esetén – a Hitelintézet munkatársai részletes tájékoztatást adnak.